



Утверждено
приказом АНО ДПО «ОЦИМТ»
от 5 сентября №
Директор АНО ДПО «ОЦИМТ»
Полвинова И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный Центр инновационных медицинских технологий» (АНО ДПО «ОЦИМТ»).

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке реализации дополнительных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный Центр инновационных медицинских технологий» (далее-Организации) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом Российской Федерации от 7 мая 2013 № 99-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" и Федеральным законом "О персональных данных", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ», Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.2 Данное Положение определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.4. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ являются повышение качества дополнительного образования, предоставление возможности освоения дополнительных образовательных программ по месту жительства обучающегося (слушателя) или его временного пребывания (нахождения).

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся (слушателей).

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.4. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных дополнительных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Обучающийся (слушатель) - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы аттестации обучающихся(слушателей);

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся(слушателей) и преподавателей;

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися(слушателями) дополнительных образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

Учетные данные – это предоставленные обучающемуся(слушателю) и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал;

Система дистанционного обучения - это система, обеспечивающая обучающимся(слушателям) и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

Контент – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение;

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе;

Структура образовательного контента:

- основной учебный материал;
- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия, темы курсовых проектов (курсовых работ) при наличии);

- руководство по изучению модуля;
- банк тестовых заданий.

Система управления образовательным контентом – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

III. Порядок применения ДОТ при реализации дополнительных образовательных программ

3.1.С применением ДОТ в Организации реализуются дополнительные образовательных программы.

3.2. Организация реализует дополнительные образовательные программы с применением ДОТ в полном объеме при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей).

3.3. При реализации дополнительных образовательных программ с применением ДОТ Организация:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися(слушателями) образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся(слушателей);
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся(слушателям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным образовательным программам;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно- цифровой

форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.4. Преподаватели и структурные подразделения Организации, обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

VI. Электронная информационно-образовательная среда

4.1. Для реализации дополнительных образовательных программ с применением ДОТ в Организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся(слушателей) и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося(слушателя);
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- Официальный сайт Организации
- Образовательный портал ДПО.
- Электронные учебные ресурсы Организации.

4.3. Техническое обеспечение применения ДОТ при реализации дополнительных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

V. Организация образовательного процесса

5.1. Организация реализует дополнительные образовательных программы.

5.2. Дополнительные программы с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно Организацией силами профессорско-преподавательского состава.

5.3 Срок действия доступа обучающегося (слушателя) к определенным ресурсам Образовательного портала Организации определяется сроками реализации ДОП, указанными в Договоре.

5.5. При реализации дополнительных образовательных программ устанавливаются следующие виды занятий: лекции и самостоятельная работа обучающихся(слушателей). Объем каждого вида занятий определяется конкретной реализуемой ДОП.

5.6. Контактная работа профессорско-преподавательского состава и обучающихся(слушателей), может включать в себя также: групповые консультации, индивидуальную работу, промежуточную и итоговую аттестацию.

Контактная работа обучающихся(слушателей) с профессорско-преподавательским составом может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.7. В целях оказания учебно-методической помощи обучающимся(слушателям) оказываются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование,

размещение на образовательном портале специализированного ресурса («Руководство для обучающегося(слушателя) по работе с личным кабинетом»).

Каждому пользователю Образовательного портала Организацией предоставляются инструкции по работе с сервисами Портала. Обучающийся(слушатель) самостоятельно изучает материал (раздел, тема) по дисциплине с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ.

5.8. Контроль качества освоения дополнительных образовательных программ, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, может включать в себя промежуточную (при необходимости) и итоговую аттестации обучающихся(слушателей) (по программам профессиональной переподготовки).

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся(слушателей) по дисциплинам учебного плана может проводиться посредством автоматического тестирования.

5.10. К итоговой аттестации обучающиеся(слушатели) допускаются при условии 100% выполнения и освоения дополнительной образовательной программы.

5.11 Итоговая аттестация в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР) проводится на базе Организации посредством рассмотрения ИАР на заседании итоговой аттестационной комиссии (ИАК) с прямой связью с обучающимся(слушателем) посредством электронных образовательных платформ. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся(слушателей) определяется локальным нормативным актом Организации.

5.12. При реализации дополнительных образовательных программ, осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных и (или) электронных носителях.

5.13. Организационную поддержку реализации дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляют сотрудники отдела сопровождения учебного процесса.

5.14. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин дополнительных образовательных программ несут специалисты по учебно-методической работе Организации и преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, реализующие программу.

5.15. Техническую поддержку реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют специалисты отдела информационных технологий.

VI. Кадровое обеспечение применения ДОТ

6.1. Кадровое обеспечение применения ДОТ при реализации дополнительных образовательных программ включает следующие категории работников:

Преподаватели – профессорско-преподавательский состав, привлекаемый к образовательному процессу с применением ДОТ, к разработке и/или доработке ДОП, а также к подготовке и чтению видеолекций и проведению иных видов учебных занятий и аттестации обучающихся(слушателей);

Специалисты по учебно-методической работе – работники из числа учебно-вспомогательного персонала, привлекаемые к разработке и/или доработке ДОП, а также учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ.

Делопроизводители – сотрудники, осуществляющие документационное ведение образовательного процесса, формирование документов обучающихся(слушателей), приказов по учебной деятельности и т.д.

Разработчики - специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ДОТ.

Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям – инженеры и (или) системные администраторы, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Организации.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами Организации (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.).

6.3. Необходимое количество преподавателей, а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции определяются Организацией самостоятельно, исходя из объема реализуемых ДПП, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся(слушателей) по отдельным программам.

6.4. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ДОТ, должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием итоговых аттестационных работ;
- владеть техникой (методами и приёмами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам Образовательного портала Организации, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса. Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку письменных работ, анализ результатов тестирования,

проведение видео лекций (в том числе в режиме реального времени) и иные формы работы с обучающимися(слушателями) в соответствии с учебным планом.

6.5. Организация обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ в полном объеме для работы в информационно-образовательной среде по программам, направленным на освоение (совершенствование) навыков в своей профессиональной области и (или) навыков владения современными образовательными технологиями. Программы ДПО для профессорско-преподавательского состава и сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ, должны быть освоены полностью или частично с применением ДОТ.

VII. Обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды

7.1. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды Организацией созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной (не менее 10 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- рабочие места преподавателей включают персональный компьютер, веб-камеру, микрофон, аудиокolonки, принтер, сканер;
- обеспечен доступ преподавателей и обучающихся(слушателей) к электронным ресурсам;
- обеспечен доступ преподавателя в систему дистанционного обучения.

7.2. Регистрация обучающихся(слушателей) и преподавателей в электронном портале осуществляется Организацией или обучающимися(слушателями) и преподавателями самостоятельно.

7.3. Работа обучающихся(слушателей) и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

7.4. Предоставление доступа осуществляется администратором Образовательного портала, посредством выдачи учетных данных.

7.5. Основанием предоставления обучающемуся(слушателю) учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.

7.6. Присвоение обучающемуся(слушателю) учетных данных осуществляется администратором Образовательного портала в два этапа: создание учетных данных средствами и их регистрация.

7.7. Администратор Образовательного портала регистрирует выдачу обучающемуся(слушателю) логина и пароля в специальном журнале, который прошивается в конце года.

7.8. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения обучающийся(слушатель) обязан обратиться к администратору образовательного портала посредством направления сообщения по электронной почте.

VIII. Ответственность за использование информационных ресурсов и сохранность регистрационных данных электронной информационно-образовательной среды

8.1. Базы данных, размещенные на Образовательном портале Организации, являются интеллектуальной собственностью Организации.

8.2. Обучающиеся(слушатели) и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы образовательного портала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

8.3. Обучающиеся(слушатели) и преподаватели несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся(слушателей) или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в Образовательный портал;

- осуществление различных операций от имени другого обучающегося(слушателя) или преподавателя;

- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на Образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

8.4. Обучающиеся(слушатели) и преподаватели обязаны немедленно оповестить администратора Образовательного портала о любом случае несанкционированного доступа.

8.5. Организация имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ определенных учетных данных.

IX. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот

9.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в Организации с применением ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота) в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

9.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению образовательного процесса возлагается на сотрудников Организации.

9.3. Ответственность за учет и хранение документов по формированию образовательного контента возлагается на сотрудников Организации.

Документ разработан:

Заместитель директора по
организационно-методической работе

И.В.Шишкина

СОГЛАСОВАНО:
Юрист-консульт



М.В. Сурнина