

Утверждено  
приказом АНО ДПО «ОЦИМТ»  
от 5 сентября 2020г. №  
Директор АНО ДПО «ОЦИМТ»  
Догвинова И.Б.



**Положение  
о создании конфликтной комиссии  
в Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «Образовательный Центр  
инновационных медицинских технологий» (АНО ДПО «ОЦИМТ» ).**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр инновационных медицинских технологий» (далее- Организация) по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) создается для решения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном процессе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Организации.

1.3. Комиссия действует только для разрешения споров, возникающих между участниками образовательного процесса.

1.4. Конфликтная комиссия создается для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.5. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором Организации.

1.6. В Положении использованы нормативные правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 27.12.2012г;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 729 от 26.08.2013 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1310 от 05.12.2013г «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

## **2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- конфликтные ситуации по организации обучения
- вопросы об объективности оценки знаний
- конфликтные ситуации между администрацией и обучающимися (слушателями)

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в пункте 2.1 вопросов, имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся (слушателей);
- формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (слушателя) (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем)
- приглашать на заседание Комиссии других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Организации.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием в установленные сроки (если иное не оговорено), давать заявителю ответ в устном или письменном виде в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

4.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ее членами.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.9. Стороны имеют Право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

4.10. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

## **5. Организация деятельности Комиссии и её документация**

5.1. Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом.

5.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

5.4. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности, в случае необходимости, доводится только приказ директора Организации по итогам работы Комиссии.

**Документ разработан:**  
Заместитель директора по  
организационно-методической работе



И.В.Шишкина

**СОГЛАСОВАНО:**  
Юрист-консульт



М.В. Сурнина