

Утверждено  
приказом АНО ДПО «ОЦИМТ»  
от 5 сентября 2020г. №  
Директор АНО ДПО «ОЦИМТ»  
Левина И.Б.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным образовательным программам  
в Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «Образовательный Центр  
инновационных медицинских технологий» (АНО ДПО «ОЦИМТ»).**

### 1 Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный Центр инновационных медицинских технологий» (АНО ДПО «ОЦИМТ»), (далее-Организация).

1.2. Реализацию дополнительных образовательных программ осуществляет Организация.

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных на обучение по дополнительным образовательным программам, а также для руководителей дополнительных образовательных программ, преподавателей и сотрудников Организации, участвующих в деятельности системы дополнительного образования Организации.

1.4. Положение является документом системы менеджмента качества, разработано согласно действующему законодательству и направлено на развитие и повышение качества дополнительного образования в Организации.

### 2 Нормативная правовая база

2.1 В Положении использованы нормативные правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 27.12.2012г;

- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 729 от 26.08.2013 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 966 от 28.10.2013 г. «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1310 от 05.12.2013г «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1185 от 25.10.2013 г. "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012г. № 982н г. Москва «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»

- Устав АНО ДПО «ОЦИМТ»;

- Положение об Организации;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности Организации;

- Другие локальные акты Организации.

### **3. Общие положения**

3.1. Дополнительное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

3.3. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, являющимся заказчиком и обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Возможность реализации дополнительных образовательных программ регламентируется лицензией АНО ДПО «ОЦИМТ» на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной или профессиональной программы определяются самой образовательной программой и (или) договором.

Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Содержание реализуемой дополнительной образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.7. Дополнительные образовательные программы реализуются Организацией самостоятельно или с использованием сетевой формы.

3.8. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

3.9. На основании личного заявления слушателя и договора возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы, осуществляемое в установленном в Организации порядке, согласованным с заказчиком и (или) обучающимся (слушателем).

3.10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится в течение всего календарного года. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в Организации принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

Лицо, зачисленное на обучение по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «слушатель» или «обучающийся».

Прием на программы дополнительного образования осуществляется в течение всего года по мере комплектования учебных групп по личному заявлению граждан без вступительных испытаний, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Поступающие предоставляют необходимый перечень документов (-копия документа об образовании и (или) квалификации;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (при необходимости);

- копия свидетельства о браке (если менялась фамилия) – при наличии;
- копия документа о последнем повышении квалификации (если имеется);
- копия Диплома или удостоверения об окончании интернатуры (если имеется);
- заявление ;
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

Подача документов может осуществляться Заказчиком как в очном формате, так и дистанционно.

Прием на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения представленных документов. Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие имеющегося образования (или отсутствие) требованиям программы (для программ дополнительного профессионального образования);
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного образования.

Прием документов проводится на русском языке.

Зачисление на обучение производится приказом директора Организации, при этом обязательным условием является заключение соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг с Организацией. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, зачисляются на обучение на основании трехсторонних договоров, заключенных с их родителями (законными представителями).

До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.11. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

3.13. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.14. Приказ директора Организации о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и Организацией.

3.15. Граждане, зачисленные в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам, являются слушателями или обучающимися.

3.16. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется согласно действующим локальным актам АНО ДПО «ОЦИМТ».

3.17. Обучение по дополнительным образовательным или дополнительным профессиональным образовательным программам проводится на русском языке и (или) языке-посреднике (при необходимости).

3.18. Слушатели дополнительных образовательных программ имеют право:

- участвовать в формировании содержания программ;
- пользоваться имеющейся в Организации учебной и методической литературой по тематике обучения, а также библиотекой, информационным фондом и другими ресурсами в порядке, предусмотренном локальными актами;
- пользоваться инфраструктурой Организации.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

Проведение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке и формах итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам- программам профессиональной переподготовки (Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499).

Итоговая аттестация может проводиться в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, защита итоговой аттестационной работы, тестирование, или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной образовательной программой .

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

К итоговой аттестации допускается обучающийся(слушатель), не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план). Допуск выпускника к итоговой аттестации оформляется приказом.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Организацией.

Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся(слушателей), создается в целях комплексной оценки уровня знаний обучающихся(слушателей) с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся(слушателям) по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся(слушателей).

Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся(слушателей), руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Организации.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до обучающихся(слушателей) при приеме на обучение.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы обучающиеся(слушатели) должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется Организацией. Обучающемуся(слушателю) предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся(слушатель) может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся(слушателей) на обучение, а также лицом, непосредственно работающим с обучающимся (слушателем) (руководителем организации, отдела и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся(слушателю) из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися(слушателями) тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Организации.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки Организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Организацией.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство

требований, предъявляемых к обучающимся(слушателям) (для программ профессиональной переподготовки председателем аттестационной комиссии назначаются педагогические работники сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы).

Количественный состав аттестационной комиссии программы профессиональной переподготовки не должен быть меньше 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным образовательной организацией.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение N1). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося(слушателя).

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Организации согласно номенклатуре дел.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется обучающимся(слушателям), допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся(слушатель), показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся(слушатель), показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»). Бланки дипломов о профессиональной переподготовке, выдаваемые Организацией, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.22. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.23. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования, в том числе - к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



3.24. При освоении дополнительной образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документы об обучении по программам дополнительного профессионального образования выдаются в установленном порядке по факту предъявления соответствующего документа об основном профессиональном образовании.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, в установленном порядке выдается справка установленного образца об обучении.

3.26. Лицам, принявшим участие в краткосрочных информационно-консультационных семинарах, выдаются сертификаты установленного образца.

#### **4 Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам**

4.1 Непосредственное руководство Организации, координацию и контроль осуществляет заместитель директора по организационно-методической работе. Общий контроль процесса реализации дополнительных образовательных программ в Организации осуществляет директор Организации.

4.2 Информация о программах дополнительного образования размещается на официальном сайте Организации в разделе «Дополнительное образование» в порядке, установленном актуальными нормативными документами.

4.3 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной или профессиональной программы осуществляется на основе Положения о порядке освоения дополнительных образовательных программ по индивидуальному учебному плану в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный Центр инновационных медицинских технологий» (АНО ДПО «ОЦИМТ»).

4.4 Обучение по дополнительным образовательным и дополнительным профессиональным программам осуществляется как непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной программой и (или) договором об образовании.

4.5 Продолжительность освоения программы определяется её содержанием и (или) договором.

4.6 Для реализации дополнительных образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых работ,

итоговой аттестационной работы или аттестации в форме комплексного экзамена, зачеты и другие виды учебных занятий и учебных работ (в зависимости от содержания программы).

4.7 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. При прохождении дополнительной образовательной или дополнительной профессиональной программы с отрывом от работы слушатель обучается до 8 академических часов в день, без отрыва от работы – до 4 академических часов в день. Выходные дни (суббота, воскресенье) считаются учебными днями, учебная нагрузка в эти дни может составлять для обучающихся(слушателей), у которых эти дни также являются выходными, до 8 академических часов в день .

4.8 Организация учебного процесса в Организации регламентируется расписанием занятий, которое составляется отдельно на каждую группу обучающихся(слушателей) перед началом обучения и утверждается директором Организации.

4.9 В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением обучающимся(слушателям) создаются необходимые условия для освоения дополнительных образовательных и дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, обеспечиваются условия для питания и медицинского обслуживания слушателей;

- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебный план и (или) учебно-тематический план; рабочие программы дисциплин (модулей) с аннотацией; программ практики и (или) стажировки (при их наличии в программе); календарный учебный график и (или) расписание занятий, методические библиотечно-информационные ресурсы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся(слушателей);

- при реализации дополнительных образовательных программ обучающимся(слушателям) обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися(слушателями) программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

Штатные преподаватели в Организации не числятся. Заместитель директора по организационно-методической работе привлекает штатных преподавателей сторонних вузов для проведения данного вида деятельности путем заключения гражданско-правового договора, оплата осуществляется ежемесячно на основании актов выполненных работ.

4.10 Документирование учебного процесса в Организации организовано на бумажных носителях и (или) в электронном виде.

4.11 Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей (только для внешних слушателей), итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Организации.

Личные дела слушателей состоят из:

- копия документа об образовании и (или) квалификации;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (при необходимости);
- копия свидетельства о браке (если менялась фамилия) – при наличии;
- копия документа о последнем повышении квалификации (если имеется);
- копия Диплома или удостоверения об окончании интернатуры (если имеется);
- заявление;
- личная карточка (документ, фиксирующий факт согласования со слушателем содержания записей, вносимых в выдаваемый документ установленного образца);
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.12 По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

4.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся (слушатели) обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация задолженности обучающегося(слушателя) оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей ведомости.

Обучающиеся (слушатели), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора Организации, как не выполнившие обязанностей по освоению программы.

4.14 При освоении программ возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

Порядок зачета освоенных ранее дисциплин, определяется Организацией самостоятельно с учетом содержания и целей программы.

## **5 Организация стажировки**

5.1 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.2 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.3 Содержание и сроки стажировки определяются, исходя из целей обучения с учетом предложений организации (кафедры), направляющей специалистов на обучение. Программа стажировки организуется в соответствии с договором о стажировке по дополнительной профессиональной программе, заключенным между Организацией и предприятием (организацией).

5.4 Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер, проводится без предоставления рабочего места или с предоставлением рабочего места для выполнения функциональных обязанностей должностных лиц в качестве временно исполняющего обязанности или дублера, с оформлением трудовых договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5 Стажировка включает такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией; участие в совещаниях, деловых встречах.

5.6 Формой аттестации по итогам стажировки является формирование отчета в соответствии с целями и планом дополнительной профессиональной программы в форме стажировки.

5.7 По результатам стажировки проводится итоговая аттестация, и обучающемуся(слушателю) выдается документ установленного образца в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

## **6 Прекращение образовательных отношений**

6.1 Образовательные отношения с обучающимися(слушателями) дополнительных программ прекращаются в связи с отчислением обучающегося(слушателя) из Организации на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

- 1) по инициативе обучающегося(слушателя) на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

2) по инициативе Организации при невыполнении обучающимся(слушателем) обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося(слушателя) его незаконное зачисление;
- при установлении нарушения обучающимся(слушателем) Правил внутреннего распорядка Организации;
- при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося(слушателя) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

6.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося(слушателя).

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора Организации об отчислении обучающегося(слушателя).

Права и обязанности обучающегося(слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

6.3 При досрочном прекращении образовательных отношений с Организацией в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся(слушателю) выдается справка об обучении установленного образца.

## **7 Оценка качества освоения и реализации дополнительных программ**

7.1 Оценка качества освоения дополнительных программ проводится в соответствии с результатами освоения обучающимися(слушателями) программ, заявленными целями и планируемым результатом обучения.

7.2 Оценка качества реализации дополнительных программ проводится на основании:

- соответствия результатов освоения обучающимися(слушателями) дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

7.3 Оценка качества освоения дополнительных программ в Организации проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

7.4 Для оценки дополнительных программ, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций, Организация на добровольной

основе может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной и общественной аккредитации.

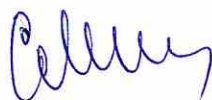
**Документ разработан:**

Заместитель директора по  
организационно-методической работе



И.В.Шишкина

СОГЛАСОВАНО:  
Юрист-консульт



М.В. Сурнина