

«УТВЕРЖДЕН»  
Решением единственного учредителя  
№ 1 от 11 ноября 2019г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Образовательный центр инновационных  
медицинских технологий»**

г. Ростов-на-Дону  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр инновационных медицинских технологий» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов учредителя в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр инновационных медицинских технологий».

Сокращенное наименование Организации - АНО ДПО «ОЦИМТ».

Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем Организации является гражданка РФ Дольникова Ирина Валерьевна.

1.6. Организация создана на неопределённый срок.

1.7. Место нахождения Организации – Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.10. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой должно будет содержаться в Уставе Организации.

1.14. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и

заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются учредителю или иными лицами.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого руководителем Организации - Директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несёт Организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в областях, связанных с внедрением и использованием современных медицинских технологий, направленных на:

- удовлетворение потребностей медицинских специалистов и работников здравоохранения в получении знаний о новейших достижениях в медицинской науке и здравоохранении, инновационных методах диагностики и лечения заболеваний, постоянном повышении профессионального уровня и расширении квалификации;

- совершенствование медицинскими специалистами практических навыков и умений в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов диагностики и лечения заболеваний.

Дополнительными целями Организации является повышение уровня профессиональных знаний специалистов с высшим и средним медицинским образованием и, как следствие, повышение качества и эффективности оказания медицинской помощи на территории России.

2.2. Для достижения целей предметом деятельности Организации является:

- обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки медицинских специалистов с выдачей соответствующих удостоверений о повышении квалификации, дипломов о

профессиональной переподготовке в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

- организация специализированных семинаров, веб-семинаров, лекций, тематических обучающих занятий, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий и других подобных мероприятий для медицинских специалистов и работников здравоохранения как в России, так и за рубежом;

- информационная поддержка и информационное обеспечение специалистов медицины и здравоохранения;

- содействие продвижению информации о последних достижениях медицинской науки в различных областях медицины, в том числе о новых методах лечения и технологиях в сфере диагностики болезней;

- организация и проведение медицинских научных конференций и конгрессов, симпозиумов, форумов, съездов, дискуссий, совещаний, выставок и презентаций, в том числе за рубежом или с участием иностранных специалистов, позволяющих ознакомиться с мировыми новинками в области медицинских технологий и обмениваться опытом работы с отечественными и зарубежными специалистами медицины и здравоохранения;

- привлечение ведущих учёных, специалистов в области медицины и здравоохранения, практикующих врачей, руководителей профильных ведомств, представителей профессиональных обществ и ассоциаций на организуемые мероприятия с целью комплексного и всестороннего освещения актуальных вопросов медицинской науки и практики;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с целью финансирования программ Организации, осуществление с этой целью сбора пожертвований и спонсорских взносов от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;

- научно-исследовательская деятельность в области медицины, медицинских технологий и фармации;

- сотрудничество с компаниями - разработчиками оборудования, препаратов, материалов и учебных программ;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование и реализация учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации;

- оказание консультационных, информационных, медицинских услуг и услуг в сфере образования любым юридическим и физическим лицам;

- разработка, производство, получение, приобретение, передача, реализация оборудования и материалов для достижения уставных целей Организации;

- оказание услуг по сертификации, аккредитации специалистов в области медицины и фармации;

- оказание услуг в области охраны труда;

- ремонт и обслуживание медицинского оборудования;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей

целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности ответственные общества или участвуя в них.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Дополнительное профессиональное образование специалистов с высшим и средним профессиональным медицинским образованием осуществляется посредством реализации Организацией дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности медицинских специалистов, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- программы подготовки научно-педагогических кадров,
- программы ординатуры,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

3.3. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

4.1. По решению учредителя Организации в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

4.2. Приём учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приёме в состав учредителей принимается учредителем Организации в течение 10 дней с момента поступления соответствующего заявления.

4.3. Учредитель Организации вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством. Единственный учредитель Организации обязан до направления сведений о своём выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

4.4. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

## 5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками.

5.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Вопросы рассматриваются и решаются Учредителем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Рассмотрение вопросов Учредителем может быть организовано по инициативе Педагогического совета либо Директора Организации.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

5.4.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

5.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;

5.4.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.5. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций (Директор будет оформлен по трудовому договору);

5.4.6. Приём в состав учредителей Организации новых лиц;

5.4.7. Утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Организации;

5.4.8. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

5.4.9. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

5.4.10. Утверждение отчётов о доходах и расходах по деятельности Организации;

5.4.11. Утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него изменений;

5.4.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.4.13. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;

5.4.14. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (положения о педагогическом совете, об общем собрании (конференции) работников Организации и т.п.);

5.4.15. При необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.

5.4.16. Учредитель вправе принимать к рассмотрению и любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором.

Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

5.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

5.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее - Директор). Директор подотчётен Учредителю, действует на основании настоящего Устава и документов, принятых Учредителем.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Срок пребывания в должности Директора может быть прекращён в любое время по решению Учредителя.

Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Директор выполняет свои функции единолично и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

5.7. К компетенции Директора Организации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет её интересы, совершает сделки от имени Организации
- выдаёт доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации ;
- распоряжается в пределах утверждённой сметы средствами и имуществом Организации;
- утверждает штаты, осуществляет приём (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации, положения о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует ведение бухгалтерского учёта и сдачу отчётности;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчёт и баланс Организации;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;

- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями и задачами;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя.

5.8. Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и применения передового педагогического опыта в Организации на постоянной основе действует Педагогический совет.

5.10. Членами Педагогического совета Организации являются преподаватели, задействованные в образовательном процессе. Численный и персональный состав Педагогического совета утверждается решением учредителя Организации по представлению Директора на пять лет. Директор по должности входит в состав Педагогического совета. Педагогический совет состоит минимум из трёх человек. Одно и то же лицо может быть членом Педагогического совета неограниченное число раз. Член Педагогического совета вправе в любое время выйти из состава Педагогического совета по письменному заявлению, направленному Директору Организации.

Педагогический совет осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Организации.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) организация образовательного процесса в Организации;

2) разработка образовательных программ, внесение изменений и дополнений в них;

3) разработка образовательных стандартов, плана работы, расписания учебных занятий;

4) формирование состава аттестационной комиссии, определение форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5) организация работы по повышению квалификации преподавателей Организации, развитию их творческой инициативы;

6) внесение предложений о разработке локальных нормативных актов;

7) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса.

Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. На каждом собрании Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председательствующим - Директором



организации и секретарём Педагогического совета, избираемым из его состава членами Педагогического совета.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.11. Общее собрание (конференция) работников Организации является коллегиальным органом Организации, к компетенции которого относятся вопросы, связанные с разработкой коллективного договора, осуществлением мероприятий по урегулированию конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров в соответствии с действующим законодательством, представление интересов отдельных работников, их групп и трудового коллектива в целом и создание для этого соответствующих механизмов. Также Общее собрание (конференция) работников рассматривает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, вносит предложения по совершенствованию работы Организации, обсуждает планы социально-экономического развития организации.

Общее собрание (конференция) работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Организации, работающих по трудовому договору в Организации, на дату проведения собрания. Каждый из работников обладает одним голосом.

Общее собрание (конференция) работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором проведения Общего собрания (конференции) работников может выступать любой работник Организации. Общее собрание (конференция) работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих работников. На каждом собрании ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания (конференции) работников, избираемыми из его состава.

Общее собрание (конференция) работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об общем собрании (конференции) работников.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Организация образовательной деятельности в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными Педагогическим советом. Организация самостоятельна в планировании и осуществлении образовательного процесса, выборе форм, методов и технологий обучения.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые

устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Преподавание учебных дисциплин ведётся на русском и/или иностранном языке. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

6.3. Правила приёма обучающихся на обучение разрабатываются Организацией самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Организации.

6.4. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

6.5. Объем, содержание, планируемые результаты, форма обучения, организационно-педагогические условия, формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации регламентируются реализуемой образовательной программой и локальными нормативными актами Организации, за исключением реализации программ, по которым действующим законодательством предусмотрен иной порядок.

6.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

6.7. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

6.8. Взаимоотношения Организации, обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором об образовании.

## **7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, помещения, земельные участки, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- взносы учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от других лиц;
- доходы от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещённые законом поступления.

Учредитель вправе по своему усмотрению в любое время делать взносы на содержание Организации и ведение ею уставной деятельности.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

7.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.

7.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

## **8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также приём иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность.

К таким локальным актам относятся:

- приказы;
- распоряжения;
- должностные инструкции;
- расписания;
- планы;
- графики;
- правила;
- положения;
- распорядки;

и иные.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Организацией и обучающимся.

9.3. Локальные нормативные акты, касающиеся прав и обязанностей обучающихся, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

9.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству РФ.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.2. Изменения, внесённые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, внесённые в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2. Организации вправе преобразоваться в фонд.

11.3. Имущество Организации переходит после её реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

11.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на уставные цели по решению Учредителя. В случае если использование имущества Организации в соответствии с её Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.14. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.